



## **ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И ПРАВИЛА ПАРКОВКИ В ГБУЗ «ЦПРИН ДЗМ»**

Регламент въезда, движения и стоянки автотранспортных средств на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения Москвы»

### **1. Общие положения**

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспортных средств (далее – ТС) на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр), усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи, разработан регламент въезд, движения и стоянки автотранспорта по территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения Москвы» (далее – Регламент).

Настоящий Регламент устанавливает правила по организации въезда, движения и стоянки ТС на территории Центра.

1.2. Ответственность за регулирование въезда, движения и стоянки ТС на территории Центра возлагается на старшего смены службы охраны Центра, контроль за исполнением настоящего Регламента – на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

1.3. Проезд ТС на территорию Центра организуется через контрольно-пропускной пункт № 1 со стороны Николоямской улицы (между д. 20 стр. 1 и д. 22 стр. 1)

1.4 Движение ТС по территории Центра должно соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10.1, 10.2 и разделе 17 Правил дорожного движения Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, а также настоящему Регламенту.

Предельная скорость движения ТС не должна превышать 5 км/ч.

Остановка и стоянка ТС на территории Центра должны осуществляться в строгом соответствии с настоящим Регламентом и исключительно в специально отведённых для этого местах в соответствии со Схемой парковки Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 7).

1.5. На территорию Центра допускаются следующие ТС:

1.5.1. Беспрепятственный проезд на территорию Центра имеют ТС, имеющих символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), оперативных служб и специальных автомобилей (Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры, и иных государственных органов и служб, коммунальных служб), имеющие соответствующие опознавательные знаки, а также ТС, имеющих пропуск Департамента здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год по утверждённой форме (приложение № 2), ТС работников Центра, имеющих пропуск Центра (приложение № 3).

1.5.2. ТС, обслуживающие граждан с ограниченными жизненными возможностями («Социальное такси» ГУП «Мосгортранс») и имеющие специальное оформление согласно утверждённому бренду или специальные обозначения (эмблему) (приложение № 4), допускаются на территорию Центра при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации перевозимого лица (пассажира) в Центре.

При выписке пациента из Центра проезд указанных ТС на территорию Центра осуществляется по заявке лечащего врача соответствующего пациента.

1.5.3. Свободный доступ в рабочее время на территорию Центра имеют ТС, управляемые инвалидами I, II групп, инвалидами III, имеющими ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени), и транспортные средства, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов для парковки на специально отведенные парковочные места в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.5.3. ТС пациентов, их законных представителей и сопровождающих лиц при наличии разрешений на въезд (пропусков) (приложение № 6), оформленных в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента.

1.6. Въезд и допуск на территорию Центра собак-проводников возможен при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

1.7. Запрещается круглосуточное нахождение (24 часа и более) на территории Центра ТС пациентов, находящихся на лечении в Центре, их законных представителей и сопровождающих лиц, посторонних ТС, а также стоянка ТС вне специализированных парковочных мест и в неустановленное время. 1.8. Центр не несёт ответственности за наличие свободных мест для парковки, а также за сохранность оставленных в местах бесплатной парковки на территории Центра ТС и иного имущества.

1.8. Центр не несёт ответственности за наличие свободных мест для парковки, а также за сохранность оставленных в местах бесплатной парковки на территории Центра ТС и иного имущества.

## **2. Проезд, движение и парковка автотранспортных средств работников Центра**

- 2.1. Проезд, движение и стоянка ТС работников Центра по территории Центра осуществляется по пропускам установленного образца (приложение № 3).
- 2.2. Оформление, выдача и учёт постоянных и временных пропусков производится заместителем главного врача по хозяйственным вопросам.
- 2.3. Пропуски выдаются работникам Центра, принятым на работу на постоянной основе (по бессрочным трудовым договорам) и на временной основе (по срочному трудовому договору) на основании списков, утверждённых главным врачом Центра. Корректировка списков должна осуществляться ежеквартально.
- 2.4. В случае утери или порчи пропуска его владельцу на основании письменного заявления выдается новый пропуск.
- 2.5. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам контролирует исполнение пунктов 2.1 — 2.4 настоящего Регламента и несёт ответственность за их ненадлежащее исполнение.
- 2.6. Для личных ТС работников Центра (кроме работников администрации Центра) в том числе работающих на круглосуточном дежурстве, предусмотрены места для бесплатной парковки на открытой парковке за корпусом № 1 Центра в соответствии со Схемой парковки Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 7).
- 2.7. Для личных ТС работников администрации Центра и Департамента здравоохранения города Москвы предусмотрены места для бесплатной парковки на подземной парковке.
- 2.8. Запрещается парковать ТС рядом с распределительной трансформаторной подстанцией, вдоль внутренних дорог Центра, по периметру зданий и сооружений, а также у лечебных корпусов и в иных местах, не отведённых для бесплатной парковки настоящим Регламентом.
- 2.9. Старший смены службы охраны Центра в случае обнаружения припаркованных ТС в местах, не предназначенных для парковки соответствующего ТС обязан выяснить владельца ТС и уведомить его о необходимости перемещения ТС в предусмотренные для парковки места. При повторном нарушении правил парковки, предусмотренных настоящим Регламентом, старший смены службы охраны Центра должен зафиксировать факт нарушения и доложить заместителю главного врача по хозяйственным вопросам.

### **3. Проезд, движение и парковка спецтранспорта и автотранспортных средств контрагентов и посетителей Центра**

3.1. Проезд спецтранспорта, указанного в п. 1.5.1 настоящего Регламента, на территорию Центра осуществляется беспрепятственно.

3.2. Проезд, движение и бесплатная парковка ТС контрагентов Центра на территорию Центра осуществляется по временным пропускам Центра (приложение № 5), выдаваемым заместителем главного врача по хозяйственным вопросам на основании письменного обращения контрагентов.

3.3. Проезд, движение и бесплатная парковка ТС посетителей Центра, кроме пациентов, их законных представителей и сопровождающих лиц, осуществляется по временным пропускам Центра (приложение № 5), выдаваемым заместителем главного врача по хозяйственным вопросам на основании заявок администрации Центра.

3.4. Срок действия временного пропуска определяется в соответствии со сроком действия договора, заключённого Центром с контрагентом или со сроком, указанным в заявке администрации Центра.

3.5. Сотрудник службы охраны Центра, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте, выясняет у водителя заезжающего ТС корпус, к которому необходимо подъехать, указывает маршрут движения по территории Центра и сообщает информацию о въехавшем ТС дежурному сотруднику службы охраны корпуса, в который направляется ТС. Дежурный сотрудник службы охраны корпуса при необходимости, указывает подъехавшему ТС место возможной парковки.

3.6. Движение, стоянка, а также осуществление разгрузки и загрузки ТС контрагентов Центра осуществляется в строгом соответствии со Схемой парковки Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 7) и в специально отведённых для этого местах.

3.7. В целях недопущения заторов и обеспечения беспрепятственного подъезда к корпусам Центра машин скорой помощи и другого спецтранспорта, дежурные сотрудники службы охраны по корпусам, не реже чем один раз в час осуществляют контроль за ТС, находящимися вблизи корпусов Центра. В случае обнаружения припаркованных ненадлежащим образом ТС, дежурный сотрудник службы охраны корпуса обязан сообщить об этом старшему смены службы охраны Центра, либо самостоятельно выяснить, кому принадлежит припаркованное в неустановленном месте ТС и уведомить его владельца о необходимости перемещения ТС в места парковки, предусмотренные настоящим регламентом для соответствующего ТС.

#### **4. проезд, движение и парковка автотранспортных средств пациентов Центра, их законных представителей и сопровождающих лиц**

4.1. ТС посетителей, которые нуждаются в оказании им медицинской помощи (пациенты) или являются их законными представителями или сопровождающими лицами, пропускаются на территорию Центра, после получения в порядке, установленном настоящим Регламентом, разрешения на въезд (пропуска) (приложение № 6).

4.2. Осуществлять парковку (стоянку) ТС на территории Центра в соответствии с настоящим Регламентом имеют право пациенты, получающие медицинскую помощь в Центре в амбулаторных условиях (консультативно-диагностическое отделение, консультативно-диагностическое отделение для детского населения) и в условиях дневного стационара (дневной стационар, дневные стационары (детские) № 1, № 2, № 3), их законные представители и сопровождающие лица, а также законные представители и сопровождающие лица, доставляющие в Центр пациентов, получающих медицинскую помощь в Центре в стационарных условиях.

Пациентам, при госпитализации в стационарные отделения Центра, а также законным представителям и сопровождающим лицам указанных пациентов при совместной госпитализации, предоставляется возможность проезда по территории Центра и остановки, без возможности осуществления парковки (стоянки) ТС.

4.3. Разрешение на въезд для посетителей оформляется в электронном виде на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Предусмотрено три вида разрешений на въезд:

- для посетителей, не относящихся к инвалидам I, II и III группы, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Регламента, на личном или арендованном (каршеринг) ТС;
- для посетителей, относящихся к инвалидам I, II и III группы, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Регламента, на личном или арендованном (каршеринг) ТС;
- для въезда такси.

4.5. Разрешения на въезд (пропуски) могут быть однократного или многократного действия (выдаются на определённый период времени) в зависимости от цели и структурного подразделения Центра, для посещения которого выдаётся разрешение на въезд (пропуск), при этом срок действия разрешения на въезд (пропуска) не может превышать 36 календарных дней.

Разрешение на въезд для такси (пропуск жёлтого цвета) предоставляется без права осуществления стоянки (парковки) на территории Центра и действует в течение 15 минут с момента въезда на территорию Центра.

В течение одного дня разрешение на въезд (пропуск) действует в одном из двух временных интервалах: с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (пропуск зелёного цвета) и с 13 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (пропуск синего цвета).

4.6. Разрешение на въезд для посетителей оформляется в следующем порядке:

4.6.1. Для оформления разрешения на въезд необходимо подать заявку на парковку через соответствующую форму («Заявка на парковку») на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (cprin.ru) в разделе «Контакты».

4.6.2. Разрешение на въезд можно оформить не ранее, чем за 7 (семь) календарных дней и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до желаемой даты въезда на территорию Центра.

4.6.2. Для подачи заявки на парковку необходимо предоставить разрешение на обработку персональных данных и согласиться с Регламентом въезда, движения и стоянки автотранспортных средств на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения Москвы» путём простановки галочки «V» в соответствующем окне (чекбоксе), а также заполнить все обязательные (отмечены звездочкой «\*») поля формы и приложить документы, подтверждающие имеющиеся льготы, при их наличии (для инвалидов I, II групп, инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени), детей-инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; для родителей многодетной семьи – удостоверение многодетной семьи), а для посетителей, направляющихся в дневные стационары (детские) № 1, № 2, № 3, также талоны на госпитализацию.

Допускается прикладывать документы в виде светокopies или фотокопий, при этом сам документ, его реквизиты и содержащиеся в нём сведения должны быть хорошо читаемы.

4.6.3. После заполнения всех пунктов формы на указанный заявителем адрес электронный почты поступит сообщение о принятии заявки в работу.

4.6.4. По результатам обработки заявки посетителя, на указанный заявителем адрес электронный почты поступает сообщение, содержащее сведения о принятом решении (одобрено, одобрено частично, отклонено) (далее – письмо).

При одобрении или частичном одобрении в письме указываются сведения о сроке действия разрешения на въезд, предоставляемых для парковки временных интервалах, Схема парковки Центра патологии речи и нейрореабилитации, выжимка из настоящего Регламента, а также сформированное заявление с указанием ФИО заявителя, государственного регистрационного номера ТС заявителя и электронной подписи Центра.

Полученное заявителем письмо с одобрением или частичным одобрением заявки на парковку является основанием для предоставления соответствующего (однократный/многократный и зелёного/синего/жёлтого цвета) пропуска на въезд на территорию Центра (приложение № 6) и должно быть в распечатанном или электронном виде предъявлено сотрудникам службы охраны Центра на контроль-пропускном пункте.

При отказе или частичном одобрении также указываются альтернативные даты и временные интервалы, в которые может быть предоставлено разрешение на въезд.

4.7. Пропуск должен быть размещен на лобовое стекло ТС лицевой стороной наружу или так, чтобы его можно было прочитать через лобовое стекло снаружи автомобиля с расстояния не менее 2 (двух) метров.

При выезде с территории Центра, а также по окончании срока действия пропуска или его аннулирования, пропуск должен быть возвращён сотрудникам службы охраны Центра на контрольно-пропускном пункте.

4.8. Разрешение на въезд (пропуск) может быть аннулировано в случае нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, опоздания въезда на территорию или выезда с территории Центра более чем на 30 минут от времени, указанном в разрешении на въезд (пропуске), неиспользовании разрешения на въезд (пропуска), а также самим заявителем (на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») или по его просьбе (сообщение об аннулировании на почту [parking@cprin.ru](mailto:parking@cprin.ru)).

4.9. Для личного и арендованного (каршеринг) ТС посетителей Центра предусмотрены парковочные места № 1-17, а также 61-63 (со знаком «Инвалид») на открытой парковке за корпусом № 1 Центра в соответствии со Схемой парковки Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр патологии речи и нейрореабилитации Департамента здравоохранения города Москвы» (приложение № 7).

Разрешена посадка/высадка пассажиров перед входом в корпус, с последующей стоянкой ТС на отведённых для этого местах.

4.10. Запрещается парковать ТС рядом с распределительной трансформаторной подстанцией, вдоль внутренних дорог Центра, по периметру зданий и сооружений, а также у лечебных корпусов и в иных местах, не отведённых для бесплатной парковки настоящим Регламентом.

4.11. ТС посетителей, припаркованные с нарушением требований и правил, установленных настоящим Регламентом, подлежат помещению на специализированную стоянку для эвакуированных транспортных средств.

4.12. Дежурные сотрудники службы охраны Центра в течение смены проводят мероприятия по недопущению оставления посторонних ТС на территории Центра на ночь.

Тип посетителя	Форма пропусков	Права и обязанности
<p><b>Пациенты детских и взрослых КДО и дневных стационаров и сопровождающие лица*</b></p>	 	<p>Пропуск <b>выдается водителю при въезде, сотрудником охраны по спискам, сформированным по электронным заявкам</b></p> <p><b>Парковка – на гостевой парковке места с 1 по 17</b>  <b>При выезде – изымается</b>  <b>При просрочке парковочного времени - вызов эвакуатора и аннулирование пропуска.</b></p>
<p><b>Сопровождающие лица, которые доставляют пациентов круглосуточного стационар на госпитализацию*</b></p>		
<p><b>Пациенты круглосуточных стационаров, и сопровождающие лица при совместной госпитализации</b></p>		<p>Пропуск <b>выдается водителю при въезде, сотрудником охраны по спискам, сформированным по электронным заявкам</b></p> <p><b>Парковка не предоставляется, необходимо покинуть территорию после высадки пассажиров</b>  <b>При выезде – изымается</b>  <b>При самовольной парковке - вызов эвакуатора и аннулирование пропуска.</b></p>
<p><b>Такси (Социальное такси)</b></p>		